

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR TJÄNSTER TILLHANDAHÅLLNA AV AKTIEBOLAGET VESTERLINS & CO

1. Tillämpning och tolkning

1.1 Dessa allmänna villkor gäller för samtliga tjänster som Aktiebolaget Vesterlins & Co (nedan kallat Vesterlins) tillhandahåller sina kunder.

1.2 När ni anlitar Vesterlins anses ni ha accepterat dessa allmänna villkor.

2. Identifiering och personuppgifter

2.1 När ni anlitar Vesterlins anses ni ha samtyckt till att Vesterlins behandlar era personuppgifter för för tjänsten nödvändiga ändamål. Vesterlins behöver som regel även behandla Era företrädares och verkliga huvudmäns personuppgifter för samma ändamål och ni ansvarar för att tillse att dessa personer accepterar sådan behandling. Önskar ni information om vilka personuppgifter som Vesterlins behandlar, vill ni rätta vissa personuppgifter eller har ni andra frågor om Vesterlins personuppgiftsbehandling ber vi Er att kontakta den som ansvarat för det uppdrag som ni har lämnat till oss.

2.2 I fråga om vår integritetspolicy och följsamhet till GDPR hänvisar vi till information på vår hemsida (<https://vesterlins.se/integritetspolicy>).

3. Tjänster

3.1 Den person på Vesterlins som ansvarar för den aktuella tjänsten har full handlingsfrihet att utse de ingenjörer, jurister och annan personal som han eller hon bedömer bör hantera uppdraget för att säkerställa att det utförs på ett ändamålsenligt sätt.

3.2 Vesterlins tjänster anpassas efter förhållandena i det enskilda uppdraget, de fakta som presenteras för Vesterlins samt de instruktioner ni ger Vesterlins. Ni kan därför inte förlita Er på ett visst råd i någon annan angelägenhet eller använda det för annat ändamål än det för vilket det lämnades.

4. Immateriella rättigheter

4.1 Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till de arbetsresultat Vesterlins genererar i ett uppdrag tillhör Vesterlins men ni har rätt att använda resultaten för de ändamål för vilka de tagits fram. Om inte annat särskilt avtalats eller följer av lag, får inte något dokument eller annat arbetsresultat som genererats av Vesterlins ges allmän spridning eller användas för marknadsföringsändamål.

5. Sekretess och utlämnande av information

5.1 Vesterlins skyddar på lämpligt sätt den information som ni lämnar till Vesterlins. I vissa fall åligger det dock Vesterlins enligt lag att lämna ut sådan information.

5.2 I de fall Vesterlins utför ett uppdrag för fler än en klient, har Vesterlins rätt att lämna ut sådant material och annan information som en av klienterna lämnat till Vesterlins till de andra klienterna.

5.3 Om Vesterlins i uppdraget anlitar eller samarbetar med andra rådgivare eller fackmän har Vesterlins rätt att lämna ut sådant material och annan information som Vesterlins anser kan vara relevant för att rådgivaren eller fackmannen ska kunna lämna råd till eller utföra andra tjänster åt Er.

6. Arvoden och kostnader

6.1 Vesterlins arvoden debiteras enligt överenskomna och fastställs vanligtvis utifrån en mängd faktorer, exempelvis nedlagd tid, komplexitet, den sakkunskap, skicklighet, erfarenhet och de resurser som uppdraget krävt, de värden som uppdraget rör, eventuella risker för Vesterlins, tidspress och uppnått resultat.

6.2 Utöver arvoden debiterar Vesterlins ersättning för kostnader, såsom registreringsavgifter, undersökningskostnader, kostnader för andra rådgivare och fackmän och bud- och resekostnader.

6.3 Utöver arvodet och kostnadsersättningen tillkommer mervärdesskatt i de fall Vesterlins är skyldigt att debitera sådan.

7. Fakturering och betalning

7.1 Om inte annat avtalats delfakturerar Vesterlins Er månadsvis för arbete och utlägg.

7.2 I vissa fall kommer Vesterlins att begära förskott på arvode och kostnader. Belopp som betalats i förskott kommer då att användas för att reglera framtida fakturor. Det totala beloppet för utförda tjänster och kostnader kan bli högre eller lägre än förskottsbeloppet.

7.3 Varje faktura anger förfallodag. Normalt sett infaller förfallodagen inte tidigare än 15 dagar från fakturadatum. Vid utebliven betalning debiteras dröjsmålsränta efter den räntesats som gäller enligt räntelagen från förfallodagen till dess att betalningen är mottagen.

7.4 I domstolsprocesser och skiljeförfaranden kan den förlorande parten åläggas att betala den vinnande partens rättegångskostnader (inklusive ombudsarvoden). Det är inte alltid som den vinnande partens samtliga rättegångskostnader är ersättningsbara. Oavsett om ni är vinnande eller förlorande part måste ni emellertid erlægga betalning för de tjänster Vesterlins utfört och för de kostnader Vesterlins haft i samband med att Vesterlins företrätt er i en domstolsprocess eller ett skiljeförfarande.

7.5 Om Vesterlins arvode och kostnader ska finansieras genom att ni tar i anspråk en rättsskyddsförsäkring måste ni likväl erlægga betalning för arvodet och kostnaderna enligt ovan. Vesterlins är inte bundet av de ersättningsnormer som gäller för försäkringen. Lägga märke till att rätten till försäkringsersättning vanligen är begränsad genom självrisk och takbelopp.

8. Ansvar och ansvarsbegränsningar

8.1 Vesterlins ansvar för skada som ni vållas till följd av fel eller försummelse eller avtalsbrott från Vesterlins sida är per uppdrag begränsat till 1 miljon svenska kronor.

8.2 Vesterlins ansvar ska nedsättas med belopp som ni kan erhålla ur försäkring som ni har tecknat eller som ni annars omfattas av.

8.3 Andra rådgivare och fackmän ska anses vara oberoende av Vesterlins oavsett om Vesterlins anlitat dem eller om ni kontrakterat dem direkt. Vesterlins ansvarar således inte för andra rådgivare och fackmän, varken för valet av dem eller för att Vesterlins rekommenderat dem eller för de råd och andra tjänster de tillhandahåller. Detta gäller oavsett om de rapporterar till Vesterlins eller till Er.

8.4 Vesterlins ska inte ansvara för skada som uppkommer genom att ni använt Vesterlins arbetsresultat eller råd i något annat sammanhang eller för något annat ändamål än för vilket det gavs. Om inte annat följer av bestämmelserna i punkt 8.7, ansvarar Vesterlins inte för skada som drabbat tredje man genom att ni använt er av Vesterlins arbetsresultat eller råd.

8.5 Observera att Vesterlins har som policy att aldrig ge några råd om skatter, om Vesterlins inte skriftligen åtagit sig att ge sådana råd. Såvida uppdraget inte särskilt avsett just skatterådgivning ansvarar Vesterlins inte för skada som ni vållas genom att ni, som en konsekvens av de tjänster Vesterlins tillhandahållit, påförs skatt eller riskerar att påföras skatt.

8.6 Vesterlins ansvarar inte för skada som uppkommit till följd av omständigheter utanför Vesterlins kontroll som Vesterlins skäligen inte kunde ha räknat med vid tidpunkten för uppdragets antagande och vars följder Vesterlins inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

8.7 Om Vesterlins på Er begäran medger att en utomstående person får förlita sig på Vesterlins arbetsresultat eller råd ska detta inte medföra att Vesterlins ansvar ökar eller i övrigt påverkas till Vesterlins nackdel. Vesterlins kan hållas ansvarigt i förhållande till en sådan utomstående person endast i samma utsträckning som Vesterlins kan hållas ansvarigt gentemot er. Belopp som Vesterlins kan komma att vara skyldigt att utge till en sådan utomstående person, ska i motsvarande mån reducera Vesterlins ansvar i förhållande till Er och vice versa. Något uppdragsförhållande mellan Vesterlins och den utomstående personen uppkommer inte. Vad som sagts i det föregående gäller även i de fall Vesterlins på Er begäran ställer ut intyg, utlåtande eller liknande till en utomstående person.

8.8 Ansvarsbegränsning som enligt dessa villkor eller separat avtal med Er gäller för Vesterlins, gäller i alla avseenden även till förmån för och är tillämpliga på tidigare medarbetare på Vesterlins och personer som arbetar för eller anlitas eller har anlits av Vesterlins.

9. Förfarande vid klagomål och krav

9.1 Om ni av något skäl är missnöjda med Vesterlins tjänster och vill framställa klagomål, ber Vesterlins Er att meddela för tjänsten ansvarig medarbetare detta så snart som möjligt.

9.2 Krav som har samband med rådgivning som Vesterlins har lämnat ska framställas till Vesterlins så snart ni fått kännedom om de omständigheter som ligger till grund för kravet. Krav får inte framställas senare än 365 dagar efter det senare av (i) dagen för Vesterlins

sista faktura avseende det uppdrag, till vilket kravet hänför sig och (ii) dagen då de omständigheter som ligger till grund för kravet blev kända eller kunde ha blivit kända för Er om ni genomfört rimliga efterforskningar.

9.3 Om ert krav har sin grund i en myndighets eller annan tredje mans krav mot er, ska Vesterlins eller Vesterlins försäkringsgivare ha rätt att bemöta, reglera och förlika kravet för Er räkning förutsatt att Vesterlins - med beaktande av de ansvarsbegränsningar som framgår av dessa allmänna villkor och (om tillämpligt) uppdragsbekräftelsen - håller Er skadeslösa. Om ni bemöter, reglerar, ingår förlikning eller på annat sätt vidtar någon åtgärd avseende ett sådant krav utan Vesterlins samtycke, ska Vesterlins inte ha något ansvar för kravet.

9.4 Om Vesterlins eller Vesterlins försäkringsgivare utbetalar ersättning till Er med anledning av Ert krav ska ni, som villkor för utbetalningen, till Vesterlins eller Vesterlins försäkringsgivare överföra rätten till regress mot tredje man genom subrogation eller överlåtelse.

10. Uppdragets upphörande

10.1 Ni kan när som helst avsluta samarbetet med Vesterlins genom att skriftligen begära att Vesterlins frånträder uppdraget. Ni måste emellertid erlægga betalning för de tjänster Vesterlins utfört och för de kostnader Vesterlins haft före det att uppdraget upphörde.

10.2 Vesterlins har rätt att frånträda ett uppdrag. Detta kan till exempel vara fallet vid otillfredsställande klientidentifikation, misstankar om penningtvätt, intressekonflikt, utebliven betalning, bristande instruktioner eller om förtroendet Vesterlins och Er emellan inte längre föreligger. Om Vesterlins frånträder uppdraget, måste ni emellertid erlægga betalning för de tjänster Vesterlins utfört och för de kostnader Vesterlins haft före frånträddandet. Under alla omständigheter upphör uppdraget när det fullgjorts.

11. Ändringar, företräde och språkversioner

11.1 Dessa allmänna villkor kan från tid till annan komma att ändras av Vesterlins. Den gällande versionen finns alltid publicerad på Vesterlins webbplats www.vesterlins.se. Förändringar gäller endast i förhållande till uppdrag som påbörjas efter det att den förändrade versionen lagts ut på Vesterlins webbplats.

11.2 Om en uppdragsbekräftelse har tillställts Er i samband med ett specifikt uppdrag, ska villkoren i bekräftelsen äga företräde framför dessa allmänna villkor om och i den mån villkoren är oförenliga med varandra.

12. Tillämplig lag och tvistelösning

12.1 Dessa allmänna villkor och (om tillämpligt) uppdragsbekräftelsen och samtliga frågeställningar med anledning av dem, Vesterlins uppdrag och Vesterlins tjänster ska regleras och tolkas i enlighet med svensk materiell rätt.

12.2 Tvist med anledning av dessa allmänna villkor, uppdragsbekräftelsen (om tillämpligt), Vesterlins uppdrag eller Vesterlins tjänster, ska slutligt avgöras av svensk domstol.